

## Kurzanleitung Meona-Videosprechstunde für Patient\*innen

1. Wenn Sie einen Termin zur Videosprechstunde mit uns vereinbart haben, erhalten Sie eine E-Mail von [sprechstunde.uniklinik-freiburg.de@mesalvo.de](mailto:sprechstunde.uniklinik-freiburg.de@mesalvo.de). In der E-Mail können Sie die Termindetails einsehen und mit einem Klick den Termin bestätigen bzw. starten.

### IHRE SPRECHSTUNDE

Sie wurden von VORNAME NACHNAME zu einer Sprechstunde am XX.XX.XXXX um XXXX eingeladen.



#### Termin bestätigen

Sie können an der Sprechstunde teilnehmen.

[Hier klicken](#)



#### Sprechstunde starten

Sie können an dem oben genannten Termin das Videomeeting starten.  
Ihr Zugangscode: gyeoffcn

[Hier klicken](#)



#### Sprechstunde absagen

Sie sind verhindert und können an der Sprechstunde nicht teilnehmen.

[Hier klicken](#)

2. Nutzungshinweise:

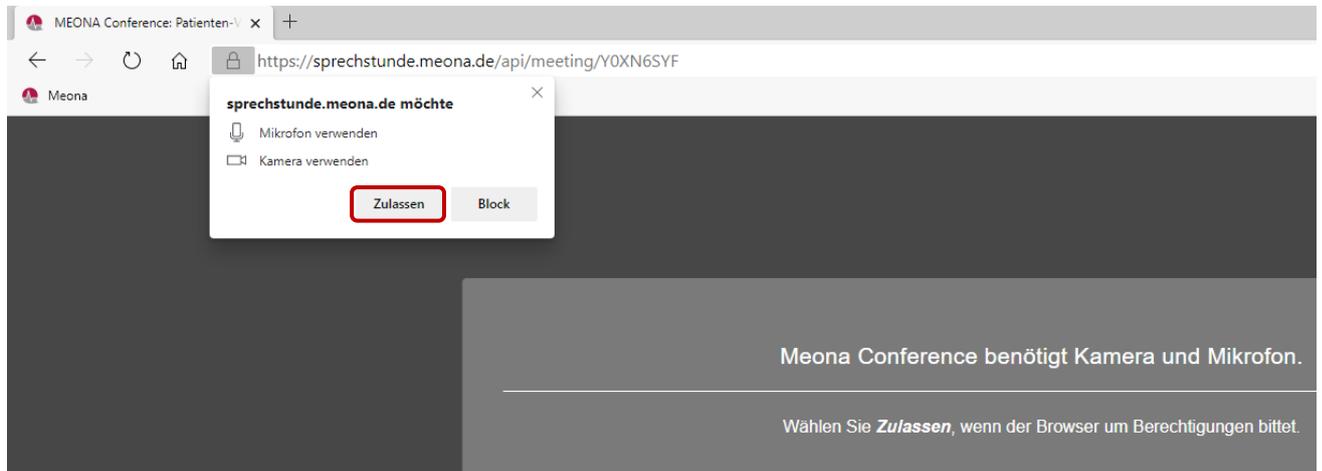
- a. Bitte überprüfen Sie vor dem geplanten Termin, ob Sie einen kompatiblen und aktuellen Browser auf Ihrem Computer installiert haben.

- b. Am Computer werden folgende Browser (aktuelle Version) für die Durchführung der Videosprechstunde empfohlen: Chrome und Microsoft Edge (auf Chromiumbasis). Firefox und Safari werden nur in den neusten Versionen unterstützt.



3. Wenn Sie die Videosprechstunde zur gegebenen Zeit starten wollen, klicken Sie auf den entsprechenden Link in der E-Mail. Sie können den Link auch aus der E-Mail kopieren und in die Adresszeile Ihres Browsers einfügen. Drücken Sie dann Enter.

4. Klicken Sie auf „Zulassen“, damit Sie Ihr Mikrofon und Ihre Kamera während der Videosprechstunde verwenden können.



5. Die Videosprechstunde ist gestartet und beginnt sobald Ihr Arzt bzw. Ihre Ärztin diese ebenfalls startet. Im folgenden Bild sind die wichtigsten Bedienelemente zur Videosprechstunde erklärt.

