Formular drucken | Dieses Formular ist am Bildschirm ausfüllbar | Formular zurücksetzen

UNIVERSITÄTS KLINIKUM FREIBURG
Verwaltung des Klinikums
Department- und
Patientenmanagement
Verwaltungsreferate

Elektronischer Heilberufsausweis (eHBA)

Meldung über Vorhandensein und Antrag auf Kostenerstattung

Für die digitale und sichere Vernetzung im deutschen Gesundheitswesen („Telematikinfrastruktur“) wird für die Erstellung von eRezepten und eArbeitsunfähigkeitsbescheinigungen ein eHBA benötigt. Hierbei handelt es sich um ein individuelles Ausweisdokument, das zur Beantragung der persönlichen Identifikation gegenüber der zuständigen Kammer bedarf. Nähere Informationen erhalten Sie bspw. bei Ihrer Kammer.

Angaben zur Person

Name _____ Vorname _____

Klinik / Abteilung _____ Telefon _____

Angaben zum eHBA

Ausweisnummer _____

Vertrauensdienstanbieter _____

Vertragsbeginn eHBA _____ Vertragsende eHBA _____

Angaben zur Kostenerstattung

☐ Es wird die vollständige Übernahme der Kosten des eHBA durch das UKF beantragt. Die Rechnung(en) sind dem Antrag beigefügt. *(Ratierliche Kostenerstattung über Vertragslaufzeit; Einmalkosten, wie bspw. Porto, werden direkt voll erstattet)*

☐ Es wird die anteilige Übernahme der Kosten des eHBA in Höhe von _____ durch das UKF beantragt, da ich bereits von anderer Seite eine anteilige Kostenerstattung erhalten habe. Die Rechnung(en) sind dem Antrag beigefügt. *(Ratierliche Kostenerstattung des anteilig genannten Betrags über die Vertragslaufzeit)*

☐ Es wird keine Übernahme der Kosten des eHBA durch das UKF beantragt, da ich bereits von anderer Seite eine vollständige Kostenerstattung erhalten habe.

Datum _____ ✕ Unterschrift Antragsteller*in _____

Hinweis: Die Erstattung wird über Ihre monatliche Gehaltsabrechnung abgewickelt. Im Falle einer Beurlaubung oder einer Abwesenheit ohne Bezüge läuft die Erstattung unberührt davon weiter. Mit dem Ende des Arbeitsverhältnisses am Universitätsklinikum Freiburg endet die ratierliche Kostenerstattung.

Weiterleitung an das zuständige Verwaltungsreferat

Bearbeitungsvermerk G2 Verwaltungsreferat

☐ Die Erfassung der Ausweisdaten in SAP HCM sowie die Anweisung der Kostenerstattung (sofern beantragt) sind erfolgt.

Datum _____ Unterschrift Bearbeiter*in im VR _____

60196903 ForManFR / 13.12.2021

Formular drucken | Formular zurücksetzen