

ANLEITUNGEN

STANDARDS

Die Uniklinik bietet eine große Auswahl an Standards. Ob postoperative Überwachung, Infusionen oder Blasendauerkatheter – ein gutes Instrument, welches wir für unsere tägliche Arbeit verwenden können und müssen. Hier der Weg zu den Standards von einem Rechner im Uniklinik-Netz:

1. Den Internetbrowser (Firefox / Internetexplorer) öffnen
2. In die Adresszeile „Intranet“ eintippen
3. Auf der Intranet Startseite links oben den Menüpunkt „QmPortal“ anwählen
4. Auf der linken Seite des Portals auf den Menüpunkt „Qm-Handbücher“ klicken
5. Oben in der Mitte den Reiter „Suche im Handbuch“ anwählen
6. Über ein Stichwort nach einem Standard suchen

FORMULARDATENBANK

Hier sind Heimfahrtanträge, Auszahlung Bonus und der Stundennachweiszettel zu finden. Hier der Weg zur Formulardatenbank:

1. Schritt 1 + 2 wie bei den Standards
2. Auf der Intranet Startseite links oben den Menüpunkt „Formulare“ anwählen

HEIMFAHRT / BONUSANTRAG

1. In der Formulardatenbank auf der linken Seite auf „Mitarbeiter klicken“
2. Den Menüpunkt „Reisen und Jobticket“ anklicken
3. Dort zu finden sind der Bonusantrag und das Formular für die Familienheimfahrten.

ARZNEIINFOS

Infos über Medikamente, zur Teilbarkeit / Sondengängigkeit sowie Aufbrauchfristen sind hier zu finden. Sehr wichtig für eure tägliche Arbeit. Hier der Weg dorthin:

1. Folgende URL ist in die Adresszeile einzutippen (von einem Rechner im Kliniknetz):
<http://intranet/apotheke/live/index/Abteilungen/Arzneimittelinformation/informationenundlisten.html>

AUSKUNFT

Um Telefonnummern von Personen oder Einrichtungen herauszufinden einfach von einem Rechner in der Klinik aus den Browser öffnen und in die Adresszeile folgende URL eingeben: **<http://ldap.ukl.uni-freiburg.de/auskunft/>**

URLAUB

Der Urlaub sollte bis auf einige Tage bis zum 15.10. des Jahres für das darauffolgende Jahr in der Akademie beantragt werden. Die Zentrale Planung meldet euch dann nicht auf Station und euer

Urlaub ist genehmigt. Wenn ihr kurzfristiger Urlaub beantragen wollt, dann immer mindestens 6 Wochen vor Monatsbeginn des Monats in welchem der Urlaub liegt, damit der Urlaub in der Dienstplanung berücksichtigt werden kann. Wir empfehlen, dass ich euch 6 Wochen vor Beginn eines praktischen Einsatzes auf der betreffenden Station vorstellt, den Urlaub und etwaige Dienstplanwünsche abklärt.

INTRANET VON AUSSERHALB

Man kann über das Internet auch von zu Hause auf das Intranet der Uniklinik zugreifen. Folgende URI ist dabei in die Adresszeile des Browsers zu tippen: **<https://portal1.uniklinik-freiburg.de/intranet>**. Einloggen kannst du dich mit deiner LDAP-Kennung.

FACEBOOK

Um auf dem Laufenden zu sein folgt uns bei Facebook unter [facebook.com/javfreiburg](https://www.facebook.com/javfreiburg). Bei Fragen aller Art stehen wir unter jav@uniklinik-freiburg.de oder unter 076127060680 zur Verfügung.